



Traineeship im Abgeordnetenbüro von Daniel Freund, MdEP in Brüssel

Liebe*r Bewerber*in,

Für mein Brüsseler Büro suche ich ab **Februar 2025** (früheste Verfügbarkeit) für eine Dauer von mindestens fünf Monaten (Verlängerung auf max. 9 Monate möglich) eine*n Trainee. Du möchtest mich in meiner Arbeit für ein föderales Europa, frei von Korruption unterstützen? Du kannst Dich in komplexe politische Sachverhalte hineindenken und auch unter Zeitdruck zuverlässige Ergebnisse liefern? Gründliche Recherchen und prägnante Texte sind genau dein Ding? Dann bewirb Dich!

Ich bin seit 2019 Abgeordneter im Europaparlament und arbeite in den Ausschüssen für Haushaltskontrolle, Verfassungsfragen sowie im Innenausschuss. Mein Team und ich freuen uns auf Deine Unterstützung!

Arbeitsbereiche:

- Aufbereitung von Fachinformationen und Vorbereitung von Ausschusssitzungen;
- Konzeption, Formulierung und interne Abstimmung von parlamentarischen Initiativen, Strategiepapieren, sowie Fachartikeln;
- Veranstaltungsplanung und Umsetzung, Entwerfen von Kommunikationsstrategien für politische Initiativen

Deine Aufgaben beinhalten u.a.:

- Unterstützung der inhaltlichen Arbeit in den Ausschüssen und der Antikorruptions-Intergroup, z.B. durch Hintergrundrecherchen, Briefings und das Verfassen von Texten zu parlamentarischen Initiativen;
- Formulierung und Übersetzung von Pressemitteilungen;
- Assistenz in der Büroorganisation, z.B. Sichtung und Weiterleitung von E-Mails, Terminkoordination; Kalenderpflege, Betreuung von Besucher*innengruppen;
- Beantwortung von Bürger*innenanfragen.

Voraussetzungen:

- relevantes Studium etwa der Wirtschafts-, Politik-, Rechtswissenschaften oder Europastudien;
- starke Motivation, sich für mehr Transparenz, mehr Demokratie und für den Kampf gegen Korruption einzusetzen und gleichzeitig an der ökologischen und sozialen Transformation mitzuarbeiten;
- Identifikation mit den Zielen und Werten Grüner Politik;
- schnelle Auffassungsgabe, Präzision, Effizienz, hohe Analysefähigkeit, hohes Maß an Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, hohe Bereitschaft in einem sehr dynamischen, internationalen Arbeitsumfeld einen eigenen Beitrag zu leisten
- politisches Gespür und Urteilsvermögen;
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- Verhandlungssicher Deutsch und Englisch, weitere europäische Sprachen, v.a. Französisch, sind von Vorteil.

Stellenumfang

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40h/Woche), die mit € 1.300,-/netto im Monat vergütet wird. Arbeitsort ist Brüssel; eine Fahrt nach Straßburg ist möglich. Eine Immatrikulation ist nicht nötig.

Bewerbungsfrist

Sende einen Lebenslauf (max. 1 Seite) und ein Bewerbungsschreiben (max. 1 Seite) jeweils auf Deutsch – in einem zusammengefassten pdf-Dokument (max.ein

Empfehlungsschreiben, keine Zeugnisse) bis einschließlich Donnerstag, **26.12.2024**, mit dem Betreff "Bewerbung Trainee 02/25" an daniel.freund@europarl.europa.eu.

Die Auswahlgespräche (2 Runden) finden per Videokonferenz am **08. und 13. Januar 2025** statt. Vorausgewählte Bewerber*innen erhalten eine schriftliche Aufgabe zur Bearbeitung (Deadline 10.01. eob). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!